



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „REGINA MARIA” MUNICIPIUL  
PLOIEȘTI

Str. Nicolae Iorga nr. 7; Tel: 0244/519.688  
E-mail : [liceul\\_pedagogic2003@yahoo.com](mailto:liceul_pedagogic2003@yahoo.com)  
Web: [www.pedagogic.ro](http://www.pedagogic.ro)

## ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant  
de personal din sectorul bugetar, conform H.G. 1336/ 2022

Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Municipiul Ploiești organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a postului vacant de personal civil contractual.

Denumirea postului: *Administrator financiar (contabil șef)*

Compartimentul: **Contabilitate**

Numărul de posturi: **1 post vacant.**

Nivelul postului: **post de conducere economică.**

Nivelul studiilor postului: **superioare economice,**

Vechime în specialitatea studiilor: **minim 6 ani**

Perioada de angajare: **nedeterminată;**

Durata timpului de lucru: **8 ore/zi; 40 de ore/săptămână.**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

## Condițiile generale pentru ocuparea postului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului.

1. **nivelul studiilor:** superioare economice de lungă durată, studii universitare de licență / masterat;
2. vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: 6 ani în contabilitate bugetară;
3. Abilități de lucru în echipă și rezistență la stres;
4. Cunoștințe de utilizare a softurilor adecvate activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIR;
5. Cunoștințe achiziții publice, FOREXEBUG, OFFICE, operare baze de date, navigare internet.
6. Spirit organizatoric, capacitate de gestionare a timpului și priorităților.
7. Abilități de comunicare și relaționare cu personalul și cu elevii.
8. Deținerea capacității de a îndeplini sarcinile specifice postului la un nivel de exigență și calitate comparabil cu statutul instituției.
9. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Dosarele de concurs** se depun la secretariatul Colegiului Național Pedagogic „Regina Maria” Municipiul Ploiești, strada Nicolae Iorga, nr. 7, localitatea Ploiești, persoană de contact -secretarul șef Dincă Loredana, 0244/519688.

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs : **19.10.2023**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** în data de **26.10.2023**, începând cu ora **10.00**, la sediul Colegiului Național Pedagogic “Regina Maria” Municipiul Ploiești, strada Nicolae Iorga, nr. 7, Ploiești.
2. **Proba practică:** în data de **30.10.2023**, începând cu ora **12.30**, la sediul Colegiului Național Pedagogic “Regina Maria” Municipiul Ploiești, strada Nicolae Iorga, nr. 7, Ploiești.
3. **Interviul:** în data de **30.10.2023**, începând cu ora **14.00**, la sediul Colegiului Național Pedagogic “Regina Maria” Municipiul Ploiești, strada Nicolae Iorga, nr. 7, Ploiești

## **BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (contabil șef)**

1. Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea – cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017, 57/2023 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. OMFP nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 – Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
5. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat.
6. OMFP 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005.
8. HG nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
9. Hotărârea nr 48/2023 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugete locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordonanța nr 119 din 31 august 1999 Republicată privind controlul intern și controlul financiar preventiv.
11. Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 ( Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) – republicat, cu modificările și completările ulterioare.

12. Legea nr 284/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate , republicată, cu modificările și completările ulterioare.
13. OUG 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, cu modificările și completările ulterioare.
14. Ordinul ME 6238/8.03.2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Se va lua în considerare forma actelor normative în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

## **TEMATICA PENTRU CONCURS**

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ;
2. Contabilitatea activelor fixe;
3. Raportarea în sistem FOREXEBUG;
4. Înregistrarea aortizării;
5. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
6. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
7. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
8. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
9. Operațiunile privind decontările cu clienții;
10. Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
11. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
12. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
13. Angajarea, lichidarea, ordnanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
14. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
15. Exercițarea controlului financiar preventiv;
16. Achiziția directă, licitația deschisă și licență restrânsă.

**CALENDARUL CONCURSULUI**  
**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ETAPELOR LA**  
**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT**  
**DE 1 NORMĂ - ADMINISTRATOR FINANCIAR (contabil șef), PERIOADĂ**  
**NEDETERMINATĂ**

04.10.2023	Publicarea anunțului
06.10.2023-19.10.2023 între orele: 12,00 - 14,00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretariatul școlii și verificarea documentelor din dosar
20.10.2023	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
20.10.2023, ora 16,00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
23.10.2023 între orele: 10,00 - 12,00	Depunerea contestațiilor
23.10.2023, ora 16,00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor, după contestații
26.10.2023, ora 10,00	Susținerea probei scrise
27.10.2023, ora 12,00	Afișarea rezultatelor probei scrise
27.10.2023 între orele: 12,00 - 14,00	Depunerea contestațiilor pentru proba scrisă
30.10.2023 ora 12,00	Afișarea rezultatelor probei scrise, după contestații
30.10.2023, ora 12,30	Susținerea probei practice
30.10.2023, ora 14,00	Susținerea probei de interviu
31.10.2023 ora 12,00	Afișarea rezultatelor probei practice
31.10.2023 ora 12,00-14,00	Depunerea contestațiilor pentru proba practică
31.10.2023, ora 16,00	Afișarea rezultatelor probei de interviu și a rezultatelor finale.

**Notă**

Timpul probelor :

- Proba scrisă 120 minute ( punctajul este de maxim 100 puncte)
- Proba practică 60 minute ( punctajul este de maxim 100 puncte)
- Interviul este de 15 minute pentru fiecare candidat ( punctajul este de maxim 100 puncte)

Punctajul minim pentru fiecare probă este de 70 puncte.

Proba de interviu va fi susținută de candidații declarați admiși la proba scrisă ( minim 70 de puncte).

Rezultatul final al concursului nu se contestă.

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Director  
Prof. Ionescu Lucia

